Spis rzeczy

Wstęp			2
Rozdział	1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział	2	Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział	3	Organy Szkoły i ich kompetencje	6
Rozdział	4	Organizacja nauczania	14
Rozdział	5	Organizacja wychowania i opieki	17
Rozdział	6	Organizacja Szkoły	21
Rozdział	7	Wewnątrzszkolne ocenianie	25
Rozdział	8	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	50
Rozdział	9	Uczniowie Szkoły	56
Rozdział	10	Rodzice	63
Rozdział	11	Gospodarka finansowa Szkoły	65
Rozdział	12	Internat Szkoły	65
Rozdział	13	Przepisy końcowe i przejściowe	65

Wstęp

Statut Liceum Ogólnokształcącego nr II im. Piastów Śląskich z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu jest zgodny z zasadami zawartymi w *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997* r., w *Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty* oraz *Ustawie* z *dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę* oraz nie pozostaje w sprzeczności ze wskazaniami międzynarodowych konwencji dotyczących praw dziecka.

Szkoła jest integralną częścią systemu edukacji narodowej. Zapewnia każdemu uczniowi warunki do nauki i rozwoju, wpaja poczucie odpowiedzialności za własne czyny, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, uczy zasad demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Umożliwia młodzieży pełny rozwój indywidualnych zdolności, zainteresowań i umiejętności oraz przygotowuje do czynnego udziału w życiu narodu i państwa polskiego.

Placówka kształci i wychowuje - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki. Rozwija u młodzieży odpowiedzialność, poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

Do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu zobowiązani są: uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni), nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ **1. 1.** Liceum Ogólnokształcące nr II im. Piastów Śląskich z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego, zwane dalej Szkołą jest placówką publiczną.

2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Parkowej 18 – 26 we Wrocławiu.

3. Szkoła jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym.

4. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu – Liceum Ogólnokształcące nr II im. Piastów Śląskich z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego. Na tablicach i pieczęciach urzędowych nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

5. Szkoła jest jednostką finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

6. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Wrocław, której siedziba znajduje się przy placu Nowy Targ 1-8 we Wrocławiu

7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

8. Od roku szkolnego 2019/2020 cykl kształcenia w Szkole dla absolwentów Szkoły podstawowej trwa cztery lata.

9. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w czteroletnim liceum ogólnokształcącym prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum.

10. Ukończenie Szkoły pozwala osiągnąć wykształcenie średnie oraz umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

11. W Szkole są prowadzone oddziały mistrzostwa sportowego oraz oddziały sportowe w lekkiej atletyce, koszykówce i piłce siatkowej.

12. Do Szkoły uczęszcza młodzież w wieku 14 – 19 lat, która ukończyła szkołę podstawową, a także młodzież w wieku 15-19, która ukończyła gimnazjum. W szczególnych przypadkach do Szkoły może uczęszczać uczeń, który rocznikowo nie przekroczył 21 roku życia.

13. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ **2. 1.** Kluczowymi celami działania Szkoły są:

1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz przygotowanie jej do życia we współczesnym świecie;
2) zapewnienie młodzieży bez względu na tożsamość narodową, etniczną, religijną i językową niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego oraz umożliwienie podtrzymania tejże tożsamości;
3) przygotowanie młodzieży do podjęcia nauki w szkołach wyższych;
4) kształtowanie u uczniów postawy patriotycznej i humanistycznej;
5) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej;
6) podtrzymanie poczucia tożsamości językowej, religijnej, kultury i tradycji regionalnej, stwarzanie warunków do respektowania odrębności kulturowej, światopoglądowej i wyznaniowej;
7) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa narodowego;
8) wpajanie młodzieży zasad szacunku do drugiego człowieka;
9) przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
10) rozwijanie zainteresowań uczniów.

2. Cele, o których mowa w ust. 1. osiągane są poprzez:

1) kształcenie na podstawie ramowego planu nauczania, zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
2) realizację ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych;
3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) przekazywanie uczniom wiedzy, pomagającej zrozumieć współczesny świat;
5) zapoznawanie uczniów z istotą funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
6) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych oraz szacunku do symboli narodowych, jak również krzewienie idei samorządności (właściwe eksponowanie tej tematyki w bieżącej pracy wychowawczej i dydaktycznej);
7) wspieranie młodzieży w inicjatywach kształtujących wrażliwość oraz umiejętność niesienia pomocy słabszym, w tym szczególnie osobom chorym i niepełnosprawnym;
8) realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów nauczania oraz umożliwienie, szczególnie uzdolnionym uczniom, wcześniejszego ukończenia Szkoły.

§ **3.** Szkoła organizuje naukę religii/etyki w wymiarze dwóch godzin tygodniowo, a w przypadkach szczególnych w wymiarze pomniejszonym.

§ **4.** Szkoła umożliwia realizację konstytucyjnego obowiązku nauki i jako Szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
3) realizuje podstawę programową ustaloną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz programy nauczania, a także szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
5) współdziała z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia;
6) zapewnia właściwą opiekę uczniom niepełnosprawnym.

§ **5.** Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:

1) właściwą opiekę nauczycieli podczas lekcji, przerw, innych zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) prowadzenie edukacji prozdrowotnej oraz promocji zdrowia wśród uczniów;
3) propagowanie zdrowego stylu życia z uwzględnieniem sposobów unikania uzależnień;
4) kształtowanie u uczniów nawyków troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną, a także nawyków higieny osobistej;
5) profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole, sprawowaną przez pielęgniarkę szkolną.

§ 6. Szkoła kształtuje postawy, sprzyjające bezpieczeństwu fizycznemu i psychicznemu uczniów, jak również podnosi świadomość uczniów na temat zagrożeń i niebezpieczeństw, na które są narażeni.

§ **7.** Cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane są bezpośrednio przez nauczycieli i wychowawców w czasie zajęć lekcyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, imprez, wycieczek szkolnych i temu podobnych.

§ **8.** Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece nauczyciela-wychowawcy.

Rozdział 3
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ **9.** Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ **10.** Każdy z wymienionych organów w § 9. działa zgodnie z *Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe* i *Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe.* Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ **11.1.** Dyrektor Szkoły jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły w rozumieniu *Kodeksu Pracy*, kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
5) kontroluje i koordynuje, w szczególności przebieg egzaminu maturalnego, egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz egzaminów sprawdzających na wyższą ocenę pod kątem zgodności z procedurami i zasadami obiektywizmu;
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
12) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą.

3. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz z Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor Szkoły może odwołać nauczyciela z powierzonej mu funkcji wychowawcy oddziału, zmienić nauczyciela przedmiotu w danym oddziale, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej, grupie wewnątrzoddziałowej, etc.

7. Dyrektor Szkoły ma prawo (dla zabezpieczenia statutowej działalności Szkoły) pozyskiwać sponsorów oraz uzyskiwać dodatkowe fundusze dla Szkoły tytułem wynajmu lub dzierżawy niektórych jej sal i pomieszczeń (dotyczy również budynku internatu Szkoły) oraz terenów należących do Szkoły.

§ 12.1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest jej kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po

zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i tematyce zebrania.

6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
7) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
8) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
9) podjęcie jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego decyzji o promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem ich realizacji w klasie programowo wyższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania;
10) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego Szkoły;
3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Rada Pedagogiczna uchwala Statut Szkoły podług przygotowanego przez nią projektu.

12. Rada Pedagogiczna dokonuje zmian w Statucie Szkoły.

13. Rada Pedagogiczna, przy obecności 2/3 członków, może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

16. Wszystkie protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej są odczytywane i zatwierdzane na bieżąco.

17. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

18. Zabrania się utrwalania wszelkich treści przebiegu posiedzenia Rady Pedagogicznej za pomocą środków i technik audiowizualnych.

§ **13.1.** W Szkole działa Rada Rodziców.

2. Organami Rady Rodziców są:

1) Zebranie Przedstawicielskie;
2) Prezydium;
3) Komisja Rewizyjna.

3. Bieżącą działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium.

4. Bieżącą kontrolę działalności Rady Rodziców prowadzi Komisja Rewizyjna.

5. W skład Zebrania Przedstawicielskiego wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałów klasowych, wybranych przez zebranie rodziców danego oddziału.

6. W wyborach o których mowa w ust. 5, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

7. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
2) tryb przeprowadzania wyborów do Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.

8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
4) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.

§ **14.1.** W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny;
7) prawo podejmowania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły działań z zakresu wolontariatu.

6. Powoływanie organów Samorządu Uczniowskiego, jak również ich kompetencje określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

7. Opiekun Samorządu Uczniowskiego w terminie 14 dni od dnia wyboru przedstawia Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej plan pracy Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny.

§ **15.1.** Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na bieżący rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września bieżącego roku szkolnego. Kopie dokumentów przekazywane są niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

5. Zaleca się w pierwszej kolejności rozwiązywanie spraw spornych pomiędzy organami Szkoły w oparciu o zasady Statutu Szkoły.

§ **16.1.** Dyrektor Szkoły w przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

1) prowadzi mediację w spornej sprawie;
2) jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
3) podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu lub z własnej inicjatywy;
4) pisemnie informuje zainteresowane strony o swoim stanowisku w sprawie, w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami Szkoły, w którym stroną jest Dyrektor Szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu organów: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Zespół mediacyjny dąży do polubownego rozstrzygnięcia sporu.

Rozdział 4
Organizacja nauczania

§ 17.1. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki. Godzina lekcyjna trwa 45 min., w szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć, ustalony w ich tygodniowym rozkładzie.

2. Przerwy lekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłuzej niż 20 minut, w zależności od organizacji zajęć.

3. Zajęcia wynikające ze szkolnego planu nauczania odbywają się:

1) w systemie oddziałowo–lekcyjnym;
2) w grupach wewnątrzoddziałowych;
3) w grupach międzyoddziałowych;
4) w grupach międzyklasowych;
5) w nauczaniu indywidualnym;

4. Zajęcia o których mowa w ust. 3 mogą odbywać się również:

1) w formie realizacji indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauki;
2) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy wewnątrzoddziałowej, grupy międzyoddziałowej, w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danego oddziału w cyklu kształcenia;
3) w formie:
a) obozów naukowych,
b) obozów sportowych,
c) wyjść edukacyjnych,
d) zielonych lub białych szkół,
e) wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
f) wymian międzynarodowych,
g) szkoły pod żaglami.

5. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny. Dziennik elektroniczny pełni wszystkie określone prawem funkcje papierowego dziennika lekcyjnego.

6. Szkoła przekazuje także oficjalne informacje rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny.

7. Zasady ochrony danych osobowych uczniów i rodziców oraz szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa dokument szkolny: *Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w LO nr II im. Piastów Śląskich z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego we Wrocławiu*, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

8. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 3 i 4.

9. W pierwszym tygodniu września, po zdiagnozowaniu poziomu znajomości języka obcego nowożytnego, przeprowadza się podział uczniów klas pierwszych na grupy międzyoddziałowe lub wewnątrzoddziałowe.

10. Zajęcia edukacyjne z języków obcych prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 uczniów, realizowane są w oddziałach, liczących więcej niż 24 uczniów.

11. Zajęcia edukacyjne z informatyki prowadzone w grupach liczących nie więcej niż 24 uczniów realizowane są dla oddziałów liczących więcej niż 24 uczniów.

12.W oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów dokonuje się podziału na grupy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.

13. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

14. Minimalna liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi 10. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę, liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być mniejsza.

15. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.

16. W ramach programu szkolenia sportowego Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podnoszenie poziomu wytrenowania.

17. W oddziałach mistrzostwa sportowego realizowane są programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami lub uczelniami na podstawie odrębnych porozumień.

18. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin sportowych, w ramach którego realizowane są również obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego, wynosi odpowiednio:

1) w oddziałach sportowych co najmniej 10 godzin;
2) w oddziałach mistrzostwa sportowego co najmniej 16 godzin.

19. Zadaniem oddziału sportowego oraz mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi.

20. Uczniowie oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą czasowo w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

21. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być łączone dla dziewcząt i chłopców.

§ **18.1.** Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) lub na życzenie uczniów pełnoletnich Szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.

3. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.

4. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach zajęć, tj. z religii i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny.

5. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, uniemożliwiając jednocześnie dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego oraz jego aktualizację.

6. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły, organizuje się indywidualne nauczanie.

Rozdział 5
Organizacja wychowania i opieki

§ 19.1. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy *Plan Pracy Wychowawczej* na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,* obejmującego rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

2. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Szkoły.

3. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

1) pracy nad sobą;
2) bycia pożytecznym członkiem społeczeństwa;
3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności własnej i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla drugiego człowieka;
4) rozwoju samorządności;
5) poszanowania tradycji;
6) współtworzenia jasnych i jednoznacznych reguł środowiska szkolnego.

4. Szkoła ustala i realizuje formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również doraźna pomoc materialna.

5. W miarę możliwości i posiadanych środków Szkoła organizuje opiekę indywidualną nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami, którzy na skutek trudnych warunków rodzinnych lub wypadków losowych, wymagają szczególnych form opieki psychologicznej i pedagogicznej (porady, konsultacje dla uczniów i rodziców, warsztaty, zajęcia terapeutyczne i socjoterapeutyczne w ośrodkach socjoterapii i poradniach specjalistycznych).

6. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w ramach:

1) diagnozowania środowiska ucznia;
2) rozpoznawania potencjalnych możliwości indywidualnych potrzeb ucznia oraz umożliwienia ich zaspokojenia;
3) rozpoznawania przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
4) opracowywania i wdrażania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym;
5) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
6) prowadzenia edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
7) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz wspierania nauczycieli w tym zakresie;
8) wspierania uczniów, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu, a także w planowaniu kariery zawodowej;
9) udzielania nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
10) wspierania nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
11) podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

7. Szkoła, celem systematycznej wymiany informacji o dziecku, jego postępach, trudnościach i sposobach ich przezwyciężania, współdziała z rodzicami w zakresie wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

1) umieszczanie wiadomości w dzienniku elektronicznym, w tym informacji dotyczących udziału w zebraniach rodziców;
2) kontakt telefoniczny;
3) indywidualne spotkania i rozmowy z rodzicami celem udzielenia bądź uzyskania informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, formie i wymiarze godzin, w którym ta pomoc będzie realizowana.

§ **20.1.** W Szkole działa Szkolny Wolontariat.

2. Głównymi celami działania Szkolnego Wolontariatu są: uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:

1) osób potrzebujących pomocy;
2) społeczności szkolnej;
3) wolontariuszy.

4. Obszarem działania Szkolnego Wolontariatu jest środowisko szkolne oraz środowisko lokalne.

5. Nadrzędnym zadaniem Szkolnego Wolontariatu jest niesienie potrzebującym bezinteresownej pomocy.

6. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za działalność Szkolnego Wolontariatu poprzez następujące działania:

1) powoływanie jego opiekuna spośród nauczycieli Szkoły;
2) nadzór i opiniowanie jego działalności.

7. Opiekun Szkolnego Wolontariatu wypełnia tę funkcję społecznie.

8. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców poszczególnych oddziałów wraz z młodzieżą;
2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
3) rodziców;
4) inne osoby oraz instytucje.

9. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ **21.1** W Szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, obejmujący ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu stworzenia uczniom warunków do:

1) poznawania specyfiki różnych zawodów;
2) poznania i oceny własnych możliwości;
3) przygotowania do wyboru zawodu i dalszego kierunku kształcenia;
4) zdobycia umiejętności w zakresie sporządzania dokumentów aplikacyjnych;
5) poznania przeciwwskazań zdrowotnych wybranej profesji;

2. Dla uczniów Szkoły – absolwentów szkoły podstawowej, organizacja zajęć w zakresie doradztwa zawodowego wynika z ramowego planu nauczania i jest ujęta w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3.Szkoła organizuje również:

1) zajęcia służące analizie potrzeb rynku pracy oraz możliwości zatrudnienia na rynku lokalnym, krajowym i unijnym;
2) zajęcia przygotowujące do procesów orientacji, mobilności i radzenia sobie w sytuacjach trudnych (bezrobocie, mobbing w pracy, prawa pracownika);
3) wyjazdy integracyjne dla uczniów klas pierwszych;
4) imprezy wyjazdowe;
5) wyjścia i wyjazdy na wykłady i pokazy na wyższych uczelniach;
6) zajęcia dodatkowe (kółka zainteresowań, ćwiczenia laboratoryjne i inne formy zajęć teoretycznych i warsztatowych).

§ **22.** W Szkole mogą być realizowane innowacje pedagogiczne, autorskie koncepcje przedmiotowo-wychowawcze przy współpracy z lokalnymi organizacjami młodzieżowymi, stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem jest działalność lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ **23.** Szkoła organizuje pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw lekcyjnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ **24.** Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów opuszczających samowolnie teren Szkoły podczas trwania zajęć i przerw międzylekcyjnych.

§ **25**. W Szkole funkcjonuje monitoring wizyjny celem zwiększenia poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły, przeciwdziałania zjawiskom patologicznym, monitorowania negatywnych zjawisk i zdarzeń, mobilizacji uczniów do poprawy swojego zachowania, kontroli wejść/wyjść osób postronnych.

§ **26.1.** Uczeń może wziąć udział w wycieczce klasowej, międzyklasowej, oddziałowej lub międzyoddziałowej za zgodą wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły.

2. Uczeń niebiorący udziału w wycieczce uczestniczy w zajęciach lekcyjnych w innym oddziale, wskazanym przez wychowawcę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki są odpowiedzialni opiekunowie.

4. Na wycieczkach, obozach naukowych i „zielonych" lub „białych" szkołach oraz na wszystkich zajęciach odbywających się poza Szkołą obowiązuje uczniów Statut Szkoły wraz ze wszystkimi konsekwencjami.

5. Dokumentację wycieczki wypełnia wychowawca oddziału, korzystając z modułu „wycieczki" w dzienniku elektronicznym i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi Szkoły najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem wycieczki.

Rozdział 6
Organizacja Szkoły

§ **27.1.** Szkoła do realizacji zadań statutowych posiada:

1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
2) bibliotekę;
3) czytelnię;
4) pracownie komputerowe z dostępem do internetu;
5) sale gimnastyczne;
6) boiska sportowe;
7) bieżnię lekkoatletyczną;
8) siłownie;
9) gabinet pielęgniarki szkolnej;
10) szatnię;
11) bufet.

§ **28.** Zasady korzystania z urządzeń stanowiących wyposażenie sal i pracowni specjalistycznych w Szkole określają udostępnione w tychże salach/pracowniach odrębne regulaminy.

§ **29.1.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 10 dni.

4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3 mogą być ustalone:

1) w dni, w których w Szkole odbywa się egzamin maturalny;
2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

5. Dyrektor Szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3

6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 3 w Szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w ramach zgłoszonych potrzeb. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu na stronie internetowej Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
2) wystąpiły zdarzenia, które mogą zagrozić życiu lub zdrowiu uczniów, takie jak np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.

8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły terminie.

§ **30.** Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Szkoły, Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ **31.1.** Szkoła wspiera i tworzy warunki organizacyjne dla rozwijania przez nauczycieli innowacji pedagogicznych ze szczególnym uwzględnieniem przedmiotów zdawanych przez uczniów na egzaminie maturalnym.

2. Innowacje pedagogiczne mają charakter autorski, ale mogą być przygotowywane i realizowane zespołowo.

3. Autor innowacji przygotowuje dokumentację innowacji, którą przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Szkoły.

4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ **32.1.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor Szkoły.

§ **33.1.** Biblioteka jest:

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;

2) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;

3) ogólnodostępna dla uczniów i pracowników Szkoły.

2. Uczniowie Szkoły korzystają także z czytelni.

3. W bibliotece i czytelni szkolnej obowiązuje cisza.

§ **34.1.** W związku z zadaniami wynikającymi ze statutowej działalności Szkoły, Dyrektor Szkoły tworzy zespoły przedmiotowe, wychowawcze i zadaniowe oraz wyznacza osoby z grona pedagogicznego (koordynatorów) do ich realizacji.

2. Zespoły są powoływane czasowo lub trwale.

3. Do trwale powołanych zespołów należą: zespoły przedmiotowe zrzeszające nauczycieli przedmiotów pokrewnych oraz zespoły wychowawcze skupiające wychowawców danego poziomu oddziałowego.

4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

5. Zasadą działania zespołu przedmiotowego jest współpraca tworzących go nauczycieli, polegająca na planowaniu i realizacji określonych zadań, zawartych w planie pracy zespołu, sporządzanym co roku i zatwierdzanym przez Dyrektora Szkoły.

§ **35.1.** Dyrektora Szkoły w kierowaniu Szkołą szczególnie wspomagają: wicedyrektorzy, kierownik internatu, kierownik gospodarczy i główny księgowy.

2. Powierzenia funkcji wicedyrektora oraz powołania na inne stanowiska kierownicze, a także w szczególnych przypadkach odwołania z nich dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Szkołę.

3. Głównego księgowego oraz kierownika gospodarczego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor Szkoły.

5. W przypadku nieobecności, Dyrektora Szkoły w pełnieniu ustawowych obowiązków zastępuje jeden wicedyrektorów, na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ **36.** W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 7
Wewnątrzszkolne ocenianie

Wystawiając każdą z ocen, wychowawcy i nauczyciele powinni stosować poniższe postanowienia, jak też brać pod uwagę niesformułowane w nich, a wspólne dla społeczności szkolnej zasady współżycia i ogólnie przyjęte normy etyczne.

§ **37.1.** Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z określonej odrębnymi przepisami podstawy programowej oraz z realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasowego, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasowego stopnia respektowania przez ucznia norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Oceny odnotowywane są w dzienniku elektronicznym, do którego dostęp mają również uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni).

6. Wszelkie zawarte w niniejszym dokumencie zapisy odnoszące się do rodziców bądź opiekunów prawnych, mają zastosowanie jedynie w wypadku ucznia niepełnoletniego.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i do lepszego zachowania;
4) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ **38.1.** Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz z programów nauczania, jak również zapoznają uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych z jednolitymi dla danego przedmiotu nauczania, Przedmiotowymi Systemami Oceniania, w których powinny być zawarte różne formy aktywności uczniowskiej podlegające ocenie, przede wszystkim takie jak:

1) odpowiedzi ustne;
2) aktywność podczas lekcji;
3) praca w czasie wykonywania eksperymentów, ćwiczeń;
4) praca w zespołach;
5) prace domowe;
6) pisemne prace kontrolne (sprawdziany, kartkówki);
7) prezentacje i publikacje;
8) udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
9) czynny udział w sesjach popularnonaukowych;
10) wykonanie pomocy naukowych.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, bierze się pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

7. Nauczyciel powinien dokonać oceny pracy pisemnej w terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przeciwnym wypadku nie może wpisać oceny: niedostateczny. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępnia się do wglądu (na życzenie), w uzgodnieniu z oceniającym nauczycielem, uczniowi lub rodzicom niepełnoletniego ucznia (opiekunom prawnym) na miejscu, w godzinach pracy szkoły[1].

8. Zezwala się uczniom oraz rodzicom niepełnoletnich uczniów (opiekunom prawnym) na wykonanie, w obecności nauczyciela, fotografii sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej[2].

9. Nauczyciel przechowuje wszystkie ocenione prace pisemne do zakończenia roku szkolnego.

10. Na prośbę ucznia nauczyciel dokonuje uzasadnienia wystawionej oceny w formie ustnej[3].

11. Jeśli rodzice niepełnoletniego ucznia (opiekunowie prawni) wystąpią z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie oceny – nauczyciel ma obowiązek to uczynić także pisemnie (poprzez dziennik elektroniczny Librus) w ciągu 14 dni roboczych[4].

12. Kartkówka, zapowiedziana lub niezapowiedziana, jest pisemną formą sprawdzającą wiedzę i umiejętności ucznia z zakresu materiału nieprzekraczającego 3 ostatnich jednostek lekcyjnych[5].

13. Sprawdzian jest zapowiedzianą przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemną formą sprawdzającą wiedzę i umiejętności ucznia z zakresu materiału przekraczającego 3 ostatnie jednostki lekcyjne i stanowiącego usystematyzowaną całość.

14. Sprawdzian trwa 1 lub 2 godziny lekcyjne, a kartkówka nie dłużej niż 20 minut.

15. Do sprawdzianów, nauczyciele zobowiązani są podać uczniom zakres materiału.

[1] Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.04.2023 r. w ust. 7 § 38 po słowach: „udostępnia się" dodano słowa: „do wglądu (na życzenie); słowa: „jego rodzicom" zastąpiono słowami: „rodzicom niepełnoletniego ucznia"; usunięto słowa: „o ile uczeń o to zawnioskował".
[2] Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.04.2023 r. ust. 8 § 38 zyskał nowe brzmienie.
[3] Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.04.2023 r. ust. 10 § 38 zyskał nowe brzmienie.
[4] Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.04.2023 r. ust. 11 § 38 zyskał nowe brzmienie.
[5] Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18.04.2023 r. ust. 12 § 38 zyskał nowe brzmienie.

16. Uczeń ma prawo jednokrotnie poprawiać oceny niedostateczne ze sprawdzianów w wyznaczonym przez nauczyciela terminie poprawkowym**,** nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania oceny.

17. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn usprawiedliwionych chorobą, ma obowiązek napisania go najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od momentu powrotu do Szkoły, w dodatkowym terminie wskazanym przez nauczyciela, z co najmniej trzydniowym uprzedzeniem. Takiemu uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy napisanego sprawdzianu.

18. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn usprawiedliwionych innymi szczególnymi okolicznościami, ma obowiązek napisania go w ciągu 5 dni roboczych od momentu powrotu do Szkoły, w dodatkowym terminie wskazanym przez nauczyciela. Takiemu uczniowi przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy napisanego sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie poprawkowym.

19. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w zaplanowanym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, ma obowiązek napisania go w ciągu 5 dni roboczych od momentu powrotu do Szkoły, w dodatkowym terminie wskazanym przez nauczyciela. Takiemu uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy napisanego sprawdzianu.

20. Uczniowi, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie dodatkowym lub poprawkowym z przyczyn usprawiedliwionych chorobą, nauczyciel wyznacza niezwłocznie, na prośbę ucznia, złożoną najpóźniej w dniu powrotu do Szkoły, ostateczny termin napisania sprawdzianu.

21. Uczniowi, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie dodatkowym lub poprawkowym z innych przyczyn, nie wyznacza się kolejnego terminu.

22. Uczniowi, który nie uzyskał w ciągu półrocza więcej niż połowy ocen ze wszystkich sprawdzianów, nauczyciel może postawić ocenę śródroczną o jeden stopień niższą niż wynika to ze średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych.

23. Uczniowi, który nie uzyskał w ciągu roku szkolnego więcej niż połowy ocen ze wszystkich sprawdzianów, nauczyciel może postawić ocenę roczną o jeden stopień niższą niż wynika to ze średniej ważonej wszystkich ocen cząstkowych.

24. Uzyskanie przez ucznia w poprawkowym terminie sprawdzianu, oceny wyższej od pierwotnej, skutkuje również obniżeniem wagi oceny pierwotnej o wartość:
1) 2 dla wagi 5;
2) 1 dla wag: 3-4.

25. Uczniowi, który przystąpił do poprawy sprawdzianu i nie zdołał poprawić oceny: niedostateczny, nie wpisuje się kolejnej oceny negatywnej.

26. Zasady ewentualnej poprawy innych ocen cząstkowych określają Przedmiotowe Systemy Oceniania, które muszą być jednolite w ramach tego samego przedmiotu.

27. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, umieszczonych w Ramowych Planach Nauczania ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału klasowego po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału klasowego oraz ocenianego ucznia.

28. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasowego programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

29. Zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów nie podlegają ocenie.

§ **39.1.** Oceniając osiągnięcia edukacyjne uczniów bierze się pod uwagę zdobytą przez nich wiedzę i umiejętności, w tym także kulturę wypowiedzi, estetykę prac pisemnych, z uwzględnieniem prezentowanych postaw: systematyczności i uczciwości.

2. Zachowanie ucznia w Szkole i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę ocenia się osobno.

3. Przyjęte kryteria ocen:

1) Celujący /6/ - wiedzę i umiejętności uczeń rozwija w toku samokształcenia. Uczeń jest twórczy, wykazuje dużą samodzielność i potrafi w sposób oryginalny zaprezentować efekty swojej pracy. Pracuje systematycznie;
2) Bardzo dobry /5/ - wiedza i umiejętności ucznia w pełni odpowiadają najwyższemu poziomowi osiągnięć edukacyjnych przewidzianych programem realizowanym przez nauczyciela. Ewentualne niepowodzenia są sporadyczne;
3) Dobry /4/ - wiedza i umiejętności ucznia nie w pełni odpowiadają najwyższemu poziomowi przewidzianemu programem nauczania, ale wystarczają, by z powodzeniem opanować następne treści edukacyjne;
4) Dostateczny /3/ - wiedza i umiejętności ucznia odpowiadają podstawowemu zakresowi wymagań i wystarczają do opanowania dalszych treści na poziomie podstawowym. Mogą natomiast nastąpić trudności w przyswajaniu treści wykraczających ponad ten poziom;
5) Dopuszczający /2/ - wiedza i umiejętności ucznia są nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem, co utrudnia, ale nie uniemożliwia opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych;
6) Niedostateczny /1/ - wiedza i umiejętności ucznia są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie. Nie jest zatem możliwe dalsze przyswajanie wiedzy z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych.

4. W Szkole stosowana jest następująca skala ocen cząstkowych: 6, 5+, 5, 4+, 4, 3+, 3, 2+, 2, 1.

5. Oceny klasyfikacyjne: śródroczna, roczna i końcowa, wyrażają się w następującej skali: 6, 5, 4, 3, 2, 1.

6. Sumę punktów uzyskanych ze sprawdzianów przelicza się na oceny wg następującej skali:

1) niedostateczny	0% - 39%;
2) dopuszczający	40% - 47%;
3) dopuszczający +	48% - 55%;
4) dostateczny	56% - 63%;
5) dostateczny +	64% - 71%;
6) dobry	72% - 79%;
7) dobry +	80% - 87%;
8) bardzo dobry	88% - 95%;
9) bardzo dobry +	96% - 98%;
10) celujący	99% - 100%.

7. Sumę punktów uzyskanych z kartkówek przelicza się na oceny wg następującej skali:

1) niedostateczny	0% - 49%;
2) dopuszczający	50% - 54%;
3) dopuszczający +	55% - 59%;
4) dostateczny	60% - 69%;
5) dostateczny +	70% - 74%;
6) dobry	75% - 84%;
7) dobry +	85% - 89%;
8) bardzo dobry	90% - 94%;
9) bardzo dobry +	95% - 97%.
10) celujący	98% - 100%

8. Wszystkie sprawdziany oraz kartkówki, które podlegają punktacji, nauczyciele oceniają w przeliczeniu na skalę procentową. Jeżeli przy ocenianiu sprawdzianu lub kartkówki nauczyciel wyjątkowo nie zastosował punktacji, to jest zobowiązany do podania uczniom kryteriów jej oceniania tak, aby każdy wiedział, dlaczego otrzymał daną ocenę.

9. W tygodniu mogą odbyć się tylko 3 sprawdziany, nie więcej jednak niż jeden w ciągu dnia.

10. Do limitu ilościowego sprawdzianów określonego w ust. 9. nie wlicza się sprawdzianów z języków obcych.

11. Nauczyciel zapowiadając sprawdzian ma obowiązek odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym w module „terminarz”.

12. Nauczyciel nie może przeprowadzić sprawdzianu w danym tygodniu, jeżeli w tym czasie zostały już zaplanowane i potwierdzone zapisem dzienniku elektronicznym 3 sprawdziany.

13. Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Powinna ona również w sposób przejrzysty, logiczny i czytelny wpływać na ocenę roczną.

14. Ocena roczna wynika z oceny różnych form aktywności sformułowanych w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.

15. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel stosuje średnią ważoną ocen cząstkowych wg następujących wag:

1) sprawdziany – waga 3-5;
2) kartkówki – waga 1-3;
3) odpowiedzi ustne – waga 1-3;
4) prezentacje, referaty – waga 1-2;
5) aktywność na lekcji – waga 1-2;
6) zadanie domowe – waga 1-2;
7) zadania dodatkowe – waga 1-3;
8) projekt – waga 2-4;
9) ćwiczenia laboratoryjne – waga 1-3;
10) inne formy sprawdzające wiedzę i umiejętności – waga 1-3.

16. Przy wyliczaniu średniej ważonej „+” liczony jest jako 0,5.

17. W przedmiocie: wychowanie fizyczne, ze względu na jego specyfikę, do ocen cząstkowych nie ma obowiązku przypisywania wag, określonych wg powyższych zasad.

18. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest zgodnie z wyliczoną wartością średniej ważonej:

1) niedostateczny 1,00 – 1,99;
2) dopuszczający 2,00 – 2,99;
3) dostateczny 3,00 – 3,70;
4) dobry 3,71 – 4,50;
5) bardzo dobry 4,51 – 5,30;
6) celujący 5,31 – 6,00.

19. Klasyfikacja śródroczna powinna być dokonana na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych lub wyjątkowo na podstawie 2 ocen cząstkowych w przypadku przedmiotów nauczanych w danym roku szkolnym w wymiarze jednej godziny w tygodniu.

20. Klasyfikacja roczna powinna być dokonana na podstawie co najmniej 6 ocen cząstkowych (co najmniej 3 oceny cząstkowe w każdym półroczu) lub wyjątkowo na

podstawie 5 ocen cząstkowych (co najmniej 2 oceny cząstkowe w pierwszym półroczu i co najmniej 3 oceny cząstkowe w drugim półroczu) w przypadku przedmiotów, o których mowa w ust. 19.

21. Klasyfikacja roczna może również zostać dokonana na podstawie wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

22. Śródroczną i roczną cenę: celujący, może otrzymać również uczeń, który uzyskał ze średniej ważonej ocenę: bardzo dobry oraz spełnił przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1) napisał wszystkie sprawdziany na ocenę: celujący;
2) wykazał się osiągnięciami w konkursach międzyszkolnych;
3) systematycznie i aktywnie uczestniczył w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych;
4) systematycznie wykonywał zadania wykraczające poza podstawę programową.

23. Ocenę: celujący otrzymuje laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej.

24. Ocena śródroczna wystawiana jest w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych z I półrocza, a ocena roczna w oparciu o średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.

25. W przypadku, gdy przewidywana ocena roczna wynikająca ze średniej ważonej wyliczonej ze wszystkich ocen z całego roku szkolnego jest niższa od oceny wynikającej ze średniej ważonej z samego II półrocza, nauczyciel może wystawić wyższą ocenę roczną wynikającą ze średniej ważonej z samego II półrocza z uwagi na postępy ucznia.

26. Nauczyciel może wystawić niższą ocenę roczną niż ocena przewidywana, wynikająca z wyliczonej średniej ważonej wszystkich ocen z całego roku szkolnego w przypadku, w którym uczeń rażąco opuścił się w nauce lub zaprzestał uczęszczania na zajęcia edukacyjne.

27. Z wyjątkiem określonych w Statucie Szkoły odstępstw, nauczyciel wystawiający ocenę śródroczną i roczną nie może wystawić oceny niezgodnej ze średnią ważoną.

28. Uczeń ma obowiązek monitorowania swoich ocen.

§ **40.1.** Szczegółowy harmonogram prac i posiedzeń Rady Pedagogicznej zatwierdzających klasyfikację oraz zebrań rodziców ustala Dyrektor Szkoły na początku roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Rocznym Planie Pracy Szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się łącznie:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

6. Najpóźniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przeprowadzającej klasyfikację śródroczną nauczyciele mają obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym przewidywane oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane śródroczne oceny zachowania.

7. Przewidywane oceny śródroczne nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.

8. Na 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przeprowadzającej klasyfikację śródroczną nauczyciele wystawiają śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Nauczyciel informuje o nich uczniów obecnych w Szkole przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przeprowadzającej klasyfikację śródroczną.

10. Rodzice **(**opiekunowie prawni) zapoznają się z ocenami na zebraniu po klasyfikacji. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu, mają oni obowiązek zapoznać się z wynikami klasyfikacji śródrocznej dziecka umieszczonej w dzienniku elektronicznym.

11. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną, nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach niedostatecznych (nauczyciel ustala termin i formę poprawy oraz zakres materiału, który należy poprawić), wpisując je w dzienniku elektronicznym.

12. Najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przeprowadzającej klasyfikację roczną nauczyciele mają obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym pozostałe przewidywane oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny zachowania.

13. Przewidywane oceny roczne nie są ostateczne i mogą ulec zmianie.

14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, po złożeniu przez siebie (dotyczy uczniów pełnoletnich) lub przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej.

15. Możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) był obecny na co najmniej 85% zajęć z przedmiotu nauczania, z którego ubiega się o podwyższenie oceny;
2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach przedmiotu nauczania, o którym mowa w pkt. 1.;
3) w przypadku zmiany klasy w wyznaczonym terminie uzupełnił różnice programowe;
4) uzyskał oceny ze wszystkich sprawdzianów z przedmiotu nauczania, o którym mowa w pkt.1. ;

5) przystąpił do poprawy ocen niedostatecznych ze wszystkich sprawdzianów, z przedmiotu nauczania o którym mowa w pkt.1.

16. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 należy złożyć nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danego przedmiotu nauczania.

17. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 16 rozpatruje wniosek pod względem formalnym, a następnie informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowego wniosku.

18. Skutkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wyznaczenie uczniowi sprawdzianu, pozwalającego uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

19. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 18. przeprowadza się i ocenia w terminie dwóch dni roboczych poprzedzających posiedzenie Rady Pedagogicznej przeprowadzającej klasyfikację roczną.

20. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, po złożeniu przez siebie (dotyczy uczniów pełnoletnich) lub przez rodzica (opiekuna prawnego) pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej.

21. Wniosek, o którym mowa w ust. 20 należy złożyć na ręce wychowawcy oddziału klasowego, do którego dany uczeń uczęszcza.

22. Możliwość ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, przysługuje uczniowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) był obecny na co najmniej 85% zajęć edukacyjnych (licząc każde z zajęć osobno), przewidzianych w szkolnym planie nauczania;
2) ma nie więcej niż 15 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych nieobecności;

23. Wychowawca oddziału klasowego, o którym mowa w ust. 21. rozpatruje wniosek, kierując się przede wszystkim zasadami *Wewnątrzszkolnego Oceniania* oraz analizując stan faktyczny, a następnie informuje wnioskodawcę o rozstrzygnięciu w terminie dwóch dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowego wniosku.

24. Najpóźniej na 2 dni robocze przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej przeprowadzającej klasyfikację roczną, nauczyciele mają obowiązek wpisać w dzienniku elektronicznym oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny zachowania, co jest równoznaczne z poinformowaniem o nich uczniów.

25. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli otrzymał oceny roczne ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych.

26. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem.

27. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę: niedostateczny z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

28. Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

29. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (przystąpił do egzaminu poprawkowego i uzyskał wynik negatywny), pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ **41.1.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:

1) Jeżeli nieobecności, o których mowa w ust. 1, zostały usprawiedliwione, uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny;

2) Jeżeli nieobecności, o których mowa w ust. 1, nie zostały usprawiedliwione, to uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny pod warunkiem wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Kryteria, jakimi powinna kierować się Rada Pedagogiczna przy wyrażeniu zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia są następujące:

1) przyczyny nieobecności ucznia;
2) opinia o uczniu nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcy i pedagoga szkolnego;
3) stan zdrowotny ucznia;
4) sytuacja rodzinna ucznia;
5) możliwości intelektualne ucznia.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w ciągu ostatnich 5 dni roboczych poprzedzających przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ **42.1.** Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o:

1) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym;
2) jego motywacjach oraz kulturze osobistej;
3) jego moralnej postawie wobec kolegów i innych osób.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. W skład komisji wchodzą:

1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor;
2) wychowawca oddziału klasowego;
3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
4) pedagog lub psycholog szkolny

5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ **43.1.** Uczeń otrzymuje zachowanie wzorowe, jeżeli uzyskał min. 260 pkt., nie uzyskał więcej niż 20 pkt. ujemnych oraz określają go wybrane spośród zachowań, postaw i wartości w ramach:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

a) zawsze wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się uczciwością, empatią, pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją,

b) ustawicznie pracuje nad sobą, doskonaląc swoją wiedzę, umiejętności i charakter, dba o rozwój fizyczny i zdrowie,

c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w Szkole przepisami,

d) aktywnie uczestniczy w życiu społecznym i kulturalnym oddziału klasowego oraz Szkoły, np. bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, w zajęciach pozalekcyjnych, działa w organizacjach społecznych, przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne, etc.

2) kultury osobistej i osobistych motywacji (w Szkole i poza nią):

a) postępuje w duchu umiłowania prawdy,

b) postępuje, okazując wzgląd na dobro publiczne,

c) dąży do własnego rozwoju w wymiarze intelektualnym i moralnym,

d) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,

e) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,

f) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń,

3) moralnej postawy wobec kolegów i innych osób:

a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest prawdomówny, empatyczny, kulturalny, koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,

b) szanuje godność innego człowieka.

2. Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre, jeżeli uzyskał min. 230 pkt., nie uzyskał więcej niż 40 pkt. ujemnych oraz określają go wybrane spośród zachowań, postaw i wartości **w** ramach:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

a) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,

b) dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,

c) doskonali swoją wiedzę, umiejętności i charakter,

d) dba o swoje zdrowie i wygląd,

e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

f) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym oddziału klasowego i Szkoły,

2) kultury osobistej i osobistych motywacji:

a) dąży do własnego rozwoju w wymiarze intelektualnym i moralnym,

b) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,

c) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,

d) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.

3) moralnej postawy wobec kolegów i innych osób:

a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników i innych osób jest prawdomówny, empatyczny, kulturalny, koleżeński,

b) szanuje godność innego człowieka.

3. Uczeń otrzymuje zachowanie dobre, jeżeli uzyskał min. 200 pkt., nie uzyskał więcej niż 80 pkt. ujemnych oraz określają go wybrane spośród zachowań, postaw i wartości w ramach:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

a) na ogół bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne,

b) jest ambitny,

c) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,

d) jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach,

e) poprawnie wykonuje powierzone mu zadania,

f) wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w Szkole przepisami,

g) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym oddziału klasowego i Szkoły.

2) kultury osobistej i osobistych motywacji:

a) jest kulturalny i grzeczny,

b) honorowo i godnie postępuje w każdej sytuacji,

c) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne.

3) moralnej postawy wobec kolegów i innych osób:

a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, życzliwy i uczynny,

b) szanuje godność drugiego człowieka.

4. Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne, jeżeli uzyskał min. 170 pkt. oraz określają go wybrane spośród zachowań, postaw i wartości w ramach:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

a) na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,

b) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,

c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,

d) nie odmawia udziału w życiu społecznym oddziału klasowego np. w organizowaniu imprez i projektów wewnątrzoddziałowych.

2) kultury osobistej:

a) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,

b) na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie,

c) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,

d) na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela, reaguje poprawą,

3) moralnej postawy wobec kolegów i innych osób:

a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli oraz innych osób przejawia chęć współdziałania,

b) szanuje godność drugiego człowieka.

5. Uczeń otrzymuje zachowanie nieodpowiednie, jeżeli uzyskał min. 140 pkt. oraz określają go wybrane spośród zachowań, postaw i wartości w ramach:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

a) nie uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne,

b) nie dopełnia obowiązku usprawiedliwiania nieobecności,

c) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu obowiązki szkolne,

d) nie uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,

e) przejawia negatywny stosunek do obowiązków szkolnych – często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji,

f) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na uwagi,

g) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),

h) nie wykazuje chęci do udziału w życiu społecznym oddziału klasowego.

2) kultury osobistej i osobistych motywacji:

a) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,

b) celowo i świadomie używa niecenzuralnych określeń,

c) zdarza mu się lekceważyć powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy porządkowe,

3) moralnej postawy wobec kolegów i innych osób:

a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób nie zawsze przejawia chęć współdziałania,

b) przejawia lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych.

6. Uczeń otrzymuje zachowanie naganne, jeżeli ma poniżej 140 pkt. oraz określają go wybrane spośród zachowań, postaw i wartości w ramach:

1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

a) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,

b) ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli,

c) wymaga ustawicznej kontroli, a powierzone mu zadania wykonuje tylko pod presją,

d) stwarza zagrożenia swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego,

e) nie bierze udziału w życiu społecznym oddziału klasowego,

2) kultury osobistej i osobistych motywacji:

a) jego kultura osobista budzi zasadnicze zastrzeżenia: jest wulgarny, krnąbrny, opryskliwy, notorycznie kłamie, jest niechlujny,

b) nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy (nie reaguje na nie bądź reaguje w sposób arogancki),

c) swoim zachowaniem (słowami, gestami, postępowaniem) wpływa negatywnie na innych uczniów (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne i prawne).

3) moralnej postawy wobec kolegów i innych osób:

a) w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli oraz innych osób bywa agresywny,

b) nie szanuje godności innych osób,

c) stosuje przemoc i samosądy,

d) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),

e) kradnie bądź niszczy cudze mienie,

f) popełnił przestępstwo lub wykroczenie karalne sądownie,

g) przynależy do grupy przestępczej bądź naruszającej porządek społeczny,

h) stwarza (świadomie lub nieświadomie) zagrożenie dla własnego zdrowia lub zdrowia innych osób,

i) nie podporządkowuje się ustaleniom samorządu klasowego i Samorządu Uczniowskiego,

j) lekceważy jawnie swoich kolegów.

§ **44.1.** Uczeń otrzymuje na początku każdego półrocza kredyt zaufania w wysokości 200 punktów, co odpowiada ocenie dobrej z zachowania. Uczeń ma możliwość podwyższenia, utrzymania lub zmiany oceny na gorszą, otrzymując punkty dodatnie lub ujemne. Wobec tego uczniowi daje się możliwość świadomego kształtowania swojego charakteru, jednak ma on prawo do popełniania błędów.

2. Suma uzyskanych punktów przeliczana jest na oceny z zachowania według następującej skali:

1) 260 i więcejzachowanie wzorowe;
2) 230 - 259 zachowanie bardzo dobre;
3) 200 - 229 zachowanie dobre;
4) 170 - 199 zachowanie poprawne;
5) 140 - 169 zachowanie nieodpowiednie;
6) poniżej 140 zachowanie naganne.

3. Nauczyciel posiada prawo do oceny zachowania ucznia określoną liczbą punktów, zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Ocenianiem*, wraz z krótkim, pisemnym uzasadnieniem.

4. Ocenę śródroczną i ocenę roczną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału klasowego. Informacja o ostatecznych ocenach przekazywana jest uczniom zgodnie z terminarzem roku szkolnego, zawartym w Rocznym Planie Pracy Szkoły.

5. Wychowawca oddziału klasowego konsultuje z innymi uczącymi ocenę zachowania, a następnie podejmuje decyzję co do ostatecznej oceny ucznia.

6. Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisywania punktów z zachowania na bieżąco, w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia przyczyny ich uzyskania.

7. Dwukrotnie w ciągu półrocza wychowawca podsumowuje zachowanie w oddziale, podając uczniom łączną liczbę uzyskanych punktów (dodatnich i ujemnych).

8. W sytuacji, kiedy zachowanie ucznia doprowadza do ujemnego konta punktowego, uczeń nie może uczestniczyć w dodatkowych imprezach oddziałowych i szkolnych (np. dyskotekach, rajdach, wycieczkach, itd.)

9. Uczeń nagradzany jest według następujących zasad (punkty dodane):

1) bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych (punktów za poszczególne etapy jednego konkursu nie sumuje się):

a) etap szkolny (pod warunkiem uzyskania co najmniej 60 proc. punktów) – 15 pkt. każdorazowo,
b) etap międzyszkolny (okręgowy) – 30 pkt. każdorazowo,
c) etap centralny – 80 pkt. każdorazowo,

2) reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych – 10-20 pkt. w ciągu półrocza - nie dotyczy uczniów oddziałów klasowych sportowych i mistrzostwa sportowego;

3) Odnosi znaczące sukcesy w zawodach sportowych rangi krajowej lub międzynarodowej – do 50 pkt. w ciągu półrocza
4) bierze udział w szkolnych dniach sportu – 10 pkt.;
5) odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza Szkołą – do 50 pkt. w ciągu półrocza,
6) uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych – do 20 pkt. w ciągu półrocza,
7) wykazuje szeroko rozumianą (udokumentowaną) aktywność społeczną, w tym szczególnie angażuje się w działania szkolnego wolontariatu – do 50 pkt. w ciągu półrocza,
8) uczestniczy w szkolnej akcji krwiodawstwa – każdorazowo 15 pkt.;
9) bardzo dobrze wypełnia funkcje w samorządzie klasowym lub Samorządzie Uczniowskim – do 20 pkt. w ciągu półrocza;
10) wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły i oddziału klasowego – do 25 pkt. w ciągu półrocza;
11) nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego półrocza – 15 pkt.;
12) wykazuje się wzorową (co najmniej 95%) frekwencją w trakcie całego półrocza – 30 pkt.;
13) pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych – do 30 pkt. w ciągu półrocza;
14) przejawia inne pozytywne zachowania – do 40 pkt. w ciągu półrocza;

10. Uczeń traci punkty (punkty są odejmowane) jeżeli:

1) utrudnia prowadzenie lekcji (np. korzysta w trakcie lekcji z telefonu komórkowego, rozmawia, przemieszcza się po gabinecie dydaktycznym bez uzasadnionej potrzeby, etc.) – 5 pkt. każdorazowo;
2) zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły – 5-20 pkt. każdorazowo;
3) używa słów powszechnie uznanych za wulgarne bądź obraźliwe – 5-10 pkt. każdorazowo;
4) okłamuje wychowawcę, nauczyciela, rodziców (opiekunów prawnych) – 10 pkt. każdorazowo;
5) spóźnia się na lekcje – każdorazowo 1 pkt. każdorazowo;
6) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – każda godzina nieusprawiedliwiona 3 pkt.;
7) fotografuje, filmuje lub nagrywa nauczycieli, pozostałych pracowników Szkoły oraz inne osoby bez ich wiedzy i zgody – do 100 pkt. każdorazowo;
8) dokumentuje (nagrywa) przebieg lekcji za pomocą środków audiowizualnych lub fotografuje sprawdziany i kartkówki bez zgody nauczyciela prowadzącego – do 100 pkt. każdorazowo;
9) niszczy bądź nie szanuje mienia Szkoły lub mienia prywatnego – 10-50 pkt. każdorazowo;
10) kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne – 100 pkt. każdorazowo;

11) stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – 50-120 pkt. każdorazowo;

12) pali papierosy lub e-papierosy (dotyczy wszystkich uczniów na terenie Szkoły oraz uczniów niepełnoletnich poza Szkołą) – 35 pkt. każdorazowo;

13) spożywa alkohol (dotyczy wszystkich uczniów na terenie Szkoły oraz uczniów niepełnoletnich poza Szkołą) – 100-200 pkt. każdorazowo;

14) używa bądź rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające – 100-200 pkt. każdorazowo;

15) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów i nauczycieli – 100 -200 pkt. każdorazowo;

16) przejawia inne niewłaściwe, w powszechnej ocenie, zachowania – do 100 pkt. każdorazowo.

17) Dodatkowo pozostawia się możliwość oceny zachowania ucznia – holistycznej lub doraźnej:

a) dyrektorowi szkoły oraz wychowawcy oddziału klasowego – od – 50 pkt. do + 50 pkt. w ciągu półrocza;

b) samorządowi oddziału klasowego – od – 10 pkt. do + 10 pkt. w ciągu półrocza;

11. Roczna ocena zachowania jest ustalona na podstawie średniej arytmetycznej punktów uzyskanych na końcu pierwszego i drugiego półrocza.

12. W przypadku ucznia, który w I półroczu uzyskał ujemną liczbę punktów, roczną ocenę zachowania ustala się na podstawie połowy sumy punktów z II półrocza.

§ **45.1.** Nieobecność ucznia na zajęciach powinna być usprawiedliwiona.

2. W przypadku uczniów niepełnoletnich, dokonują tego rodzice (opiekunowie prawni).

3. Uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają się samodzielnie.

4. Dostarczenie usprawiedliwienia w formie papierowej lub elektronicznej powinno nastąpić w dniu powrotu ucznia do Szkoły.

5. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność na najbliższej lekcji wychowawczej w dzienniku elektronicznym.

6. Usprawiedliwienie musi zawierać informacje o przyczynie absencji i czasie jej trwania. Wychowawca decyduje, czy podany powód usprawiedliwia nieobecność.

7. Jeśli absencja przekracza 3 dni, rodzice (opiekunowie prawni), bądź sam pełnoletni uczeń, winni zawiadomić wychowawcę telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.

8. W przypadku młodzieży niepełnoletniej mieszkającej w internacie dopuszcza się przedłożenie zwolnienia lekarskiego lub usprawiedliwienia wychowawcy internatu.

9. W czasie zwolnienia z powodu choroby uczeń nie może uczestniczyć w żadnych zajęciach lekcyjnych

Rozdział 8
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 46.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pedagoga, psychologa, pracowników ekonomicznych, administracyjnych, internatu i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do:

1) poszanowania godności uczniów;
2) ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
3) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach w trakcie przejść do innych niż siedziba Szkoły budynków, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne dla uczniów Szkoły oraz w czasie wyjść i wycieczek dydaktycznych, zgodnie z planem zajęć oraz planem dyżurów nauczycieli;
4) dbania o bezpieczeństwo i higienę swojej pracy poprzez:
    a) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji,
    b) niewychodzenie z sali lekcyjnej podczas prowadzonych zajęć,

c) przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminów pracowni, sporządzonych przez nauczycieli odpowiedzialnych za sale specjalistyczne (pracownia chemiczna, fizyczna, biologiczna, informatyczna i inne wyposażone w sprzęt specjalistyczny);

5) przestrzegania regulaminów wycieczek, sporządzanych każdorazowo przed zaplanowaną wycieczką oddziału klasowego, zgodnie z uzupełnioną dokumentacją;

6) wdrażania uczniów do dbania i troski o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o estetykę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;

7) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;

8) prawidłowej realizacji programów nauczania;

9) bezstronnego, obiektywnego i systematycznego oceniania oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów;

10) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów; doskonalenia umiejętności dydaktycznych uczniów i podnoszenia ich poziomu wiedzy merytorycznej;

11) czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej, realizowania jej postanowień i uchwał;

12) poinformowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego planu nauczania;

13) poinformowania uczniów o sposobach sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych;

14) dbania o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

5. Obowiązkiem nauczyciela jest także:

1) wypełnianie poleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły;

2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy.

6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, którego zadaniem jest tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.

7. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy lub jego zastępcy, powinien ponadto:

1) prowadzić arkusze ocen zgodnie z obowiązującymi zasadami;

2) przygotować półroczne lub roczne sprawozdanie z pracy oddziału klasowego na posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;

3) prowadzić dziennik lekcyjny swojego oddziału klasowego;
4) poinformować uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
5) przedstawić uczniom rozpoczynającym naukę w Szkole i ich rodzicom (opiekunom prawnym), plan nauczania za cały okres edukacyjny dla danego oddziału klasowego oraz zasady *Wewnątrzszkolnego Oceniania*.

8. W celu realizacji statutowych zadań wychowawcy, nauczyciel:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
2) realizuje właściwy dla swojego oddziału klasowego program wychowawczy;
3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale klasowym, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
5) pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów;
6) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

9. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
1) pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący;
2) cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

§ **47.** Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

§ **48.1.** W Szkole obowiązuje Regulamin Pracy ustalony przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w Szkole.

2. Każdy pracownik Szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik Szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ **49.** W Szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe, zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Szkoły.

§ **50.** Do zadań pedagoga szkolnego należy:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
4) udział w opracowywaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz z Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
6) wspomaganie i pomaganie nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji bytowej;
8) prowadzenie warsztatów dla rodziców (opiekunów prawnych) oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **51.** Do zadań psychologa szkolnego należy:

1) przeprowadzanie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno — pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli;
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli;
4) udział w realizacji celów Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
5) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców (opiekunów prawnych);
6) konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
7) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
8) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawności, sytuacji podopiecznych uczniów, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji;
9) wspieranie wychowawców oddziałów klasowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo—Profilaktycznego Szkoły;
10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **52.** Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
1) udostępnianie zbiorów nauczycielom, uczniom i kołom zainteresowań;
2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach;
3) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
4) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji;
5) udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie;
7) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
8) gromadzenie, ewidencja i konserwacja zbiorów bibliotecznych;
9) organizacja udostępniania zbiorów i przygotowanie planu pracy biblioteki;
10) prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych;
11) prowadzenie statystyki służącej sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki;
12) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
13) przygotowanie dla Rady Pedagogicznej sprawozdania z pracy biblioteki zawierającego ocenę stanu czytelnictwa;

14) udział w kontroli księgozbioru;
15) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

2. Nauczyciele - bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, uczniami, oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:

1) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
3) prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami oraz poradnictwo w wyborach czytelniczych;
4) przygotowanie uczniów do świadomego korzystania z różnych źródeł informacji (wyrabianie umiejętności poszukiwania, selekcji i porządkowania informacji) oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w formie indywidualnej, zajęć grupowych, wycieczek do innych bibliotek itp.;
5) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa mających na celu wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się przez całe życie (wystawy, prezentacje, konkursy i inne);
6) organizowanie wraz z nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) różnorodnych działań (spotkania, zajęcia warsztatowe), mających na celu rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów i wspieranie ich uzdolnień;
7) współpracę z innymi bibliotekami i ośrodkami kultury, mająca na celu poszerzanie wiedzy oraz rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów;
8) wspieranie wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz rodziców (opiekunów prawnych) w pracy pedagogicznej i wychowawczej;
9) konsultowanie planowanych zakupów książek z czytelnikami;
10) opiekowanie się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką;
11) umieszczanie wykazu nowości do wiadomości uczniów, nauczycieli oraz rodziców (opiekunów prawnych);
12) współudział w organizacji imprez szkolnych i konkursów;
13) opiekę nad uczniami, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii i etyki oraz uczniami zwolnionymi z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego nowożytnego, nauczanego jako drugi język;
14) informowanie o ważnych działaniach biblioteki na stronie internetowej Szkoły i w dzienniku elektronicznym.

§ **53.1.** Trenerzy prowadzą zajęcia sportowe w oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego zgodnie z planem szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu przyjętym w danym roku szkolnym.

2. Każdy trener zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu szkolenia sportowego w zakresie prowadzonej przez niego dyscypliny sportowej na dany rok szkolny.

3. Każdy trener zobowiązany jest zadbać o właściwą koordynację tygodniowego rozkładu treningów uczniów z tygodniowym rozkładem ich zajęć objętych ramowym planem nauczania.

4. Trenerzy zobowiązani są dokumentować realizację treningów sportowych.

5. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

6. Obowiązkiem trenera jest nawiązanie właściwej współpracy z danym klubem sportowym i organizacjami sportowymi w danej dyscyplinie sportu.

7. Obowiązkiem trenera jest dostarczenie Dyrektorowi Szkoły dokumentacji dotyczącej organizacji wyjazdu uczniów na obozy sportowe, zawody lub inne imprezy sportowe.

8. Trener winien każdorazowo zadbać o uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Szkoły na wyjazd uczniów.

9. Trener jest zobowiązany do rzetelnego i udokumentowanego rozliczenia kwoty pobranej na organizację programowej imprezy sportowej w terminie trzech dni od jej zakończenia.

10. Trener jest zobowiązany do przestrzegania zasady, że użycie środków finansowych, przyznanych Szkole na działalność sportową, jest możliwe jedynie na realizację programowych zadań sportowych w danym roku szkolnym.

11. Trenerzy danej dyscypliny sportu lub dyscyplin pokrewnych tworzą zespół, którego pracą kieruje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły koordynator lub koordynatorzy.

Rozdział 9

Uczniowie Szkoły

§ **54.1.** Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. W ramach rekrutacji do oddziałów klasowych mistrzostwa sportowego i oddziałów klasowych sportowych może zostać przeprowadzona próba sportowa.

3. Komisja rekrutacyjna Szkoły zostaje powołana przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 55.1. Każdy uczeń Szkoły ma prawo do:

1) poszanowania własnej godności;
2) prawo dostępu do Statutu Szkoły;
3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i oceny zachowania;
4) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenie;
5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach np. w sprawie promocji, klasyfikowania, kar porządkowych, świadczeń socjalnych;
6) informacji na temat życia szkolnego, w tym dotyczących tygodniowego rozkładu zajęć, organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych;
7) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
9) własnego światopoglądu;
10) wypowiadania opinii;
11) równego traktowania;
12) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
13) opieki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
14) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
15) uczestnictwa w wyborach do Samorządu Uczniowskiego;
16) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
17) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy oddziału klasowego i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
18) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;

19) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.

2. Uczeń Szkoły ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły;
2) punktualnego przybycia na zajęcia szkolne;
3) systematycznego i aktywnego brania udziału w zajęciach szkolnych;
4) dbania o piękno i czystość języka ojczystego;
5) dbania o honor i tradycję Szkoły;
6) podporządkowania się zarządzeniom i zaleceniom Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
7) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego oraz zachowania się w każdej sytuacji zgodnie z przyjętymi normami;
8) systematycznego sprawdzania informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym (ogłoszenia, wiadomości, zastępstwa);
9) noszenia identyfikatora na terenie Szkoły, posiadania i okazywania na żądanie legitymacji szkolnej;
10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły, koleżankom i kolegom oraz innym osobom poprzez społecznie akceptowane formy;
11) ponoszenia odpowiedzialności za swoje czyny i zaniechania;
12) posiadania i okazywania na żądanie: legitymacji szkolnej oraz identyfikatora;
13) przestrzegania zasad higieny osobistej oraz dbałości o schludny i estetyczny wygląd;
14) przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów PPOŻ.

3. Uczeń zwolniony z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego nowożytnego, nauczanego jako drugi język, może nie być obecny w tym czasie w Szkole jeżeli:

1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego nowożytnego, nauczanego jako drugi język, z których uczeń ma być zwolniony, umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
2) rodzice ucznia (opiekunowie prawni) wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

4. W ostatnim tygodniu przed ukończeniem nauki w Szkole, uczeń ma obowiązek złożyć u wychowawcy oddziału klasowego wypełnioną kartę obiegową.

5. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

6. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia szkody.

7. Uczniom zakazuje się:

1) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i środków odurzających na terenie Szkoły i poza Szkołą podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
2) przebywania na terenie Szkoły pozostając pod wpływem: alkoholu, narkotyków i środków odurzających;
3) wnoszenia na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i środków odurzających;
4) noszenia wyzywającego i niestosownego ubioru;
5) stosowania ostrego i wyzywającego makijażu;
6) eksponowania haseł i rysunków wulgarnych, obscenicznych, a także propagujących przemoc i agresję oraz innych ozdób i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
7) wychodzenia poza teren Szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
8) spożywania posiłków i picia napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
9) fotografowania, filmowania i nagrywania nauczycieli, pozostałych pracowników Szkoły oraz innych osób (w tym uczniów) bez ich wiedzy i zgody;
10) dokumentowania (nagrywania) przebiegu lekcji za pomocą środków audiowizualnych ani fotografowania sprawdzianów i kartkówek bez zgody nauczyciela prowadzącego;
11) używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych (w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Szkoły);
12) samowolnego wprowadzania do Szkoły osób postronnych.

§ **56.1.** Uczniowie Szkoły mogą posiadać telefon komórkowy.

2. Przyniesiony telefon lub inne urządzenie elektroniczne musi być wyłączone i nie można go używać podczas zajęć szkolnych.

3. Uczniowie Szkoły w czasie przerwy mogą korzystać z telefonu komórkowego.

4. Uczniowie Szkoły przynoszą telefon do Szkoły na własną odpowiedzialność.

5. W razie nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel lub Dyrektor Szkoły ma prawo odebrać uczniowi telefon lub inne urządzenie elektroniczne na czas zajęć edukacyjnych.

6. Wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w Szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.

§ **57.1.** Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

1) rzetelną naukę;
2) pracę na rzecz szkoły;
3) wzorową postawę;
4) wybitne osiągnięcia;
5) dzielność i odwagę.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy oddziału klasowego, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

1) nagroda „Piastek” – dyplom, statuetka oraz nagroda pieniężna ufundowana przez Radę Rodziców;
2) pochwała wychowawcy oddziału klasowego;
3) pochwała opiekuna organizacji uczniowskich;
4) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
5) dyplom;
6) nagrody rzeczowe;
7) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów.

4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców lub z budżetu Szkoły.

5. W związku z naruszeniami Statutu Szkoły oraz zachowaniami powszechnie nieakceptowanymi społecznie ustala się wobec uczniów następujące rodzaje kar:

1) upomnienie wychowawcy oddziału klasowego z wpisem do dziennika elektronicznego;

2) nagana wychowawcy oddziału klasowego z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora Szkoły;
3) nagana Dyrektora Szkoły;
4) karne przeniesienie ucznia uchwałą Rady Pedagogicznej do równoległego oddziału klasowego macierzystej szkoły na wniosek Dyrektora Szkoły, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga lub psychologa szkolnego;
5) zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora Szkoły;
6) skreślenie ucznia z listy uczniów.

6. Skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły dokonuje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

8. Szkoła powiadamia rodziców ucznia (opiekunów prawnych) o zastosowanej wobec niego karze w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji, w sposób ustalony przez Dyrektora Szkoły.

9. Kary wymierza się na wniosek: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczyciela lub innego pracownika Szkoły.

10. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

11. Od ustalonej kary uczniowi lub jego rodzicowi (opiekunowi prawnemu) przysługuje prawo do:

1) odwołania się w ciągu 3 dni od daty powiadomienia do Dyrektora Szkoły (dotyczy kar określonych w ust.5 pkt. 1 i 2.);

2) wystąpienia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia do Rady Pedagogicznej lub do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy (dotyczy kar określonych w ust.5 pkt. 3, 4, 5 i 6.);

12. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wniesienia pisemnej skargi do Dyrektora Szkoły na nauczyciela lub innego pracownika Szkoły w terminie 3 dni od zaistniałego zdarzenia.

13. Dyrektor rozpatruje wniesioną skargę w terminie określonym w art. 237 §1 k.p.a.

§ 58.1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę stanowiącą o przeniesieniu ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub skreślenie ucznia z listy uczniów:

1) otrzymania drugiej z kolei nagany Dyrektora Szkoły;
2) przebywania pod wpływem alkoholu w Szkole i na imprezach organizowanych przez Szkołę;
3) posiadania, używanie narkotyków i środków odurzających:
4) rozprowadzania narkotyków w dowolnym miejscu i formie;
5) niszczenia mienia Szkoły, uczniów, pracowników Szkoły;
6) dopuszczania się kradzieży;
7) naruszenia dóbr i godności osobistej uczniów i pracowników Szkoły oraz innych osób;
8) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
9) notorycznego lekceważenia obowiązków uczniowskich;
10) jakiekolwiek formy znęcania się fizycznego lub psychicznego nad kolegami i pracownikami Szkoły;
11) fałszowania dokumentów państwowych;
12) poważnego zakłócenia pracy Szkoły (np. fałszywy alarm bombowy);
13) nakłanianie innych osób do zachowań głęboko niemoralnych lub działań przestępczych;
14) orzeczenia prawomocnego, skazującego wyroku sądowego;
15) innych zachowań dowodzących głębokiej demoralizacji ucznia.

§ **59.1.** Podstawą wszczęcia postępowania w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokołu zeznań świadków zdarzenia.

2. O wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust.1., Szkoła informuje ucznia.

3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być np. wychowawca oddziału klasowego, rodzic, pedagog lub psycholog szkolny, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca oddziału klasowego zobowiązany jest zachować obiektywizm. Wychowawca oddziału klasowego informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły lub skreślenia go z listy uczniów.

6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o uchwale Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust.5., celem zasięgnięcia opinii w sprawie. Niewyrażenie tej opinii po upływie 7 dni od dnia poinformowania Samorządu Uczniowskiego przez Dyrektora Szkoły nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, odbiór decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły potwierdza podpisem rodzic (opiekun prawny).

9. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

10. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 10
Rodzice

§ 60.1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów niepełnoletnich, zwani dalej Rodzicami, ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

2. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:

1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
2) natychmiastowe powiadamianie Szkoły o nieobecności dziecka;
3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
4) wykazywanie zainteresowania wynikami dziecka w nauce;

§61. Każdy z Rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w Szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznego sygnalizowania Dyrektorowi Szkoły lub wychowawcy zachowań uczniów świadczących o możliwości wystąpienia indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.

§62. W miarę możliwości Rodzice obowiązani są:

1) wspierać i wzbogacać proces nauczania i wychowania;
2) troszczyć się o dobre imię Szkoły;
3) dbać o materialne warunki funkcjonowania Szkoły oraz wskazywać możliwości ich poprawienia.

§63. Rodzice współpracując ze Szkołą mają prawo do:

1) dostępu do treści Statutu Szkoły;
2) zgłaszania propozycji do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
3) współudziału w pracy wychowawczej Szkoły;
4) dostępu do informacji w kwestii organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym;

5) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania i osiągnięć edukacyjnych;
6) uzyskiwania porad pedagogicznych i psychologicznych w sprawach dotyczących dziecka;
7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły.

§64. Rodzice obowiązani są respektować uchwały Rady Rodziców podjęte w ramach jej kompetencji.

Rozdział 11
Gospodarka finansowa Szkoły

§ **65.** W Szkole gospodarka finansowa prowadzona jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 12
Internat Szkoły

§ **66.1.** Internat Liceum Ogólnokształcącego nr II im. Piastów Śląskich z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego zwany dalej internatem, jest placówką opiekuńczo–wychowawczą, koedukacyjną, działającą w ramach Szkoły przeznaczoną głównie dla uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego, oddziałów klasowych sportowych oraz oddziałów klasowych ogólnych, mieszkających poza Wrocławiem, jak również w miarę wolnych miejsc dla uczniów innych szkół, studentów, słuchaczy itp.

2. Internatem kieruje kierownik podlegający służbowo Dyrektorowi Szkoły.

3. Internat może prowadzić dodatkowo wynajem wolnych pomieszczeń i pokoi dla grup zorganizowanych.

4. Szczegółowe regulacje dotyczące działania Internatu określa Regulamin Internatu.

5. Regulamin Internatu wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły.

Rozdział 13
Przepisy końcowe i przejściowe

§ **67.1.** Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ **68.1.** Szkoła ma własny hymn, sztandar i logo.

2. Do ceremoniału Szkoły należą w szczególności:

1) inauguracja roku szkolnego;
2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
3) Dzień Edukacji Narodowej;
4) Narodowe Święto Niepodległości;
5) Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
6) pożegnanie absolwentów;
7) Święto Narodowe Trzeciego Maja;
8) Dzień Sportu;
9) zakończenie roku szkolnego.

3. Sztandar Szkoły towarzyszy uroczystościom odbywającym się w Szkole i poza nią, wymagającym podkreślenia ich podniosłego charakteru. Sztandar może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych: mszach świętych, uroczystościach pogrzebowych i innych. Decyzję w sprawie udziału sztandaru w uroczystości podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Zachowanie uczniów uczestniczących w uroczystościach szkolnych powinno odpowiadać charakterowi tych uroczystości i celom, jakim one służą.

5. Godło należy umieszczać w sposób zapewniający mu należną cześć i szacunek.

§ **69.** Wszystkich pracowników Szkoły obowiązuje noszenie identyfikatora.

§ **70.** Odświętny strój obowiązuje społeczność Szkoły na uroczystościach i egzaminach końcowych.

§ **71.** Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

§ **72.1.** Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3) Rady Rodziców;
4) organu prowadzącego Szkołę;
5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Rada Pedagogiczna bezwzględną większością głosów.

3. O zmianach (nowelizacji) w Statucie Dyrektor Szkoły powiadamia organy Szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Szkoła publikuje tekst jednolity statutu najpóźniej po trzech nowelizacjach w formie obwieszczenia.

5. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.11.2019 r. przyjęto do stosowania.